

2020

Ontruimingsplan basisschool 'Yn de mande'





## Inhoudsopgave

2. Inleiding en toelichting .....	4
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens .....	6
5. Alarmeringsprocedure intern en extern .....	6
5.1 Interne alarmering.....	6
5.2 Externe alarmering .....	6
6. Stroomschema alarmering.....	7
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.....	7
8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door leerkrachten en medewerkers .....	7
9. Taken directeur (of daar waar de melding binnen komt).....	8
10. Taken bedrijfshulpverlener .....	8
11. Taken directeur/ plaatsvervanger.....	9
11.1 Bij een calamiteit .....	9
11.2 Algemeen .....	9
12. Wat te doen bij inruiming en inruimingsorganisatie .....	9

## 2. Inleiding en toelichting

In een schoolgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de aanwezige personen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

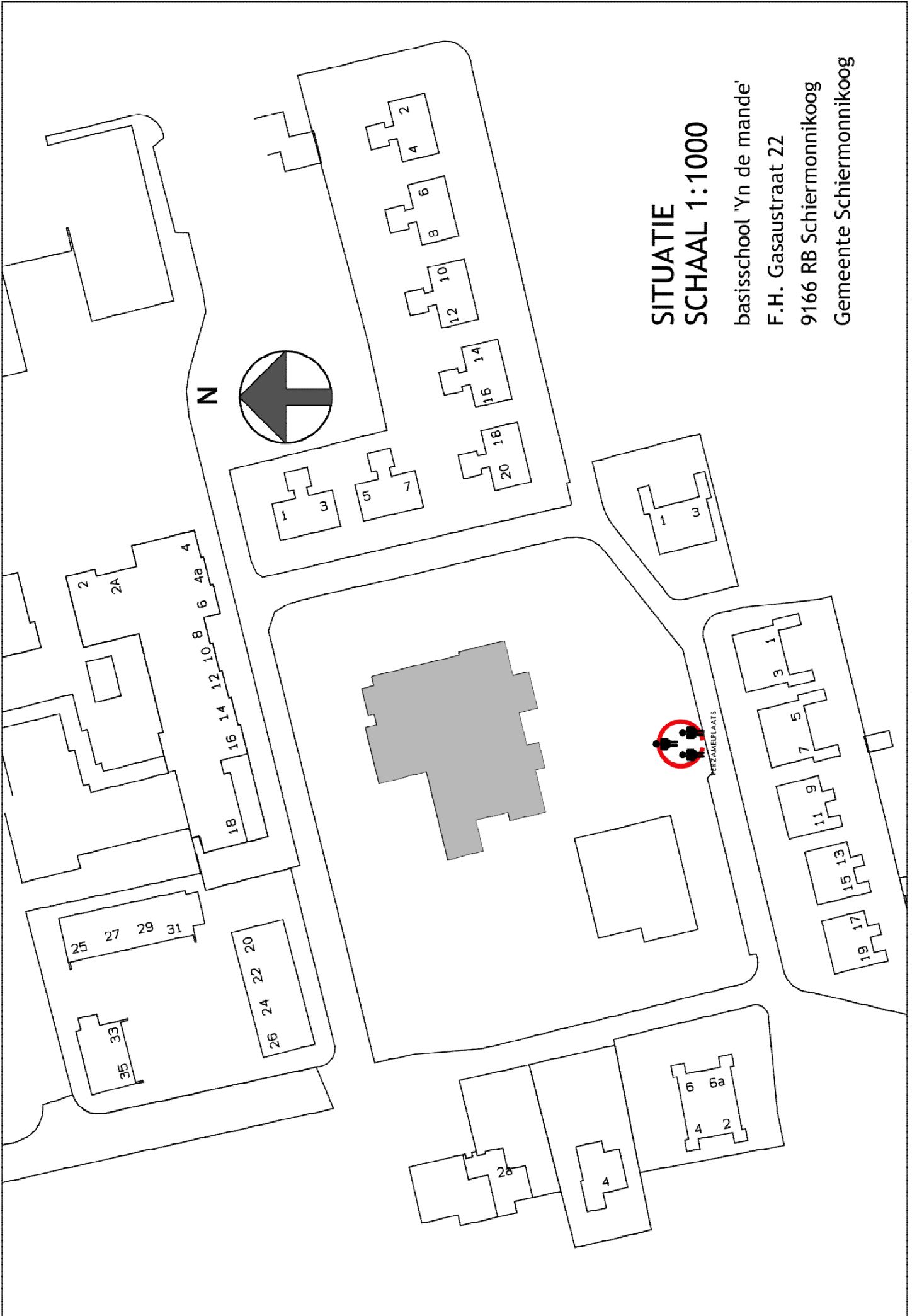
Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- gaslekkage
- in opdracht van bevoegd gezag
- of andere voorkomende gevallen

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal een jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

### Toelichting

- a. Van het ontruimingsplan moeten alle leerkrachten en medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen;
- b. Alle teamleden van de directie en de bedrijfshulpverlener moeten het ontruimingsplan kennen;
- c. Alle overige medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de BHV opvolgen;
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld;
- e. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw.



**SITUATIE**  
**SCHAAL 1:1000**

basisschool 'Yn de mande'  
F.H. Gasaustraat 22  
9166 RB Schiermonnikoog  
Gemeente Schiermonnikoog

## 4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

### Gegevens van de school:

Naam : basisschool ' Yn de mande'  
Adres : F.H. Gasaustraat 22, 9166 RB Schiermonikoog  
Telefoonnummer : 0519 – 531387

Het onderwijsgebouw bestaat uit één bouwlaag.

Tijdens schooltijd (08.30uur - 15:00uur) zijn er circa 50 leerlingen aanwezig en 9 personeelsleden.

### Alarmering:

- Ontruimingsalarminstallatie uitgevoerd met handbrandmelders en een rookmeldingsinstallatie - Aan de handbrandmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld.
- Bij brandmeldingen moet het totale gebouw worden ontruimd.

### Compartmentering:

- Het onderwijsgebouw is 1 brandcompartiment

### Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Bedrijfshulpverlener.

*Het ontruimingsplan ligt in de personeelsruimte.*

## 5. Alarmeringsprocedure intern en extern

### 5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het schoolgebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in de school worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde 'slow-whoop' signaal.

### 5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Bel het alarmnummer **112**. Vraag aan de telefonist(e) om politie, brandweer of ambulance. Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn;

Bij het overheidsalarm (gemeentelijke sirene) wordt niet ontruimd maar moeten ramen en deuren worden gesloten en de radio aangezet (lokale zender). De sirene waarschuwt alleen mensen in het gebied waar gevaar dreigt, bijvoorbeeld voor giftige dampen in de lucht. De bedrijfshulpverlener coördineert de benodigde acties binnen de organisatie en voorkomt de ongewenste uittocht van mensen uit het gebouw.

## 6. Stroomschema alarmering

Brandmelding

- Melding naar brandweer
- Ontruimingssignaal
- Ontruiming door leerkrachten
- BHV taken door leerkracht
- Opvang van de brandweer
- Brandweer ter plaatse

## 7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een handbrandmelding maakt, zet de ontruiming in werking-informeert de BHV.

Bij een ontruimingsalarmsignaal wordt **altijd** het **gehele** gebouw ontruimd.

Anders dan bij brand, wordt de opdracht gegeven door:

- a. de directeur/ plaatsvervanger
- b. BHV-er
- c. het bevoegd gezag
- d. De ontruiming wordt begeleid door de BHV en de overige leerkrachten.

**verzamelplaats bij totale ontruiming:**

- Bij totale ontruiming is de verzamelplaats bij de entree van het schoolplein. (let hierbij op de windrichting)
- Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De desbetreffende leerkrachten verifiëren de leerlingenlijst en melden zich daarna af bij de bedrijfshulpverlener. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de bedrijfshulpverlener.

## 8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door leerkrachten en medewerkers

### 8.1 Bij het ontdekken van brand

Brand melden door:

- bij de dichtstbijzijnde handbrandmelder het glaasje in te slaan.
- meld de brand bij de BHV en directeur (of plaatsvervanger).
- Voorkom uitbreiding:
  - indien mogelijk zelf blussen
  - indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan de school direct volgens de ontruimingsinstructie – checken van alle ruimtes in de school - sluit ramen en deuren indien mogelijk.
- Hoofdkraan gas afsluiten - BHV

## 8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow-whoop).
- Sluit ramen en deuren indien mogelijk.
- Neem de leerlingen mee naar de verzamelplaats - klassenmap mee- controle namenlijst
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Houd op de verzamelplaats appèl. Verifieer de leerlingenlijst en meld u zich daarna af bij de bedrijfshulpverlener.  
Vermissing van personen moet u direct doorgegeven aan de bedrijfshulpverlener - Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

# 9. Taken directeur (of daar waar de melding binnen komt)

## 9.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding -

Neem de melding aan.

- Geef aan de melder opdracht om de handbrandmelder in te slaan of sla zelf de dichtstbijzijnde melder in.  
(Dit moet **altijd** gebeuren i.v.m. de nevenfuncties van de ontruimingsalarmcentrale). - Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer **112** - Ontruim de school en zorg voor vrije toegang brandweer.
- Volg instructies van de Bedrijfshulpverlener of brandweer op.
- Laat geen ouders/ bezoekers meer toe in het gebouw.
- Vang externe hulpdiensten op.

# 10. Taken bedrijfshulpverlener

## 10.1 Taak bij een handbrandmelding

De bedrijfshulpverlener:

- ontruimt na het ontruimingssignaal zijn of haar klas via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegrond).
- draagt, na beëindigen ontruimingstaak, de klas over aan een collega op de verzamelplaats.
- begeeft zich hierna naar de personeelsruimte/ directie en stelt zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding.
- laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten - coördineert de ontruiming.
- sluit de hoofdkraan gas.
- houdt contact met de bedrijfshulpverleningsploeg en coördineert de nacontrole.
- zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten (stel sleutels en plattegronden ter beschikking).
- hanteert de checklist en geeft de verstrekte informatie door aan de brandweer.

### Checklist Bedrijfshulpverlener

- zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- loopt de ontruiming goed?
- zijn alle ruimtes gecontroleerd?
- wordt de brandweer opgevangen?
- krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?



- is begeleiding brandweer geregeld?
- Is de gastoevoer afgesloten?

## 11. Taken directeur/ plaatsvervanger

### 11.1 Bij een calamiteit

De directeur/ plaatsvervanger:

- begeeft zich na een oproep naar de personeelsruimte.
- heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- draagt de verantwoordelijkheid voor het optreden van eigen organisatie;
- informeert zo nodig het schoolbestuur;
- draagt zorg voor inlichtingen van de familie bij eventuele slachtoffers.

### 11.2 Algemeen

De directeur of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij: - brand; - hulpverlening; - ontruiming enz.

De directeur of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de regelmatige controle van:

- blusmiddelen
- installaties;
- bereikbaarheid van de school (ook bij sneeuw en ijs)

## 12. Wat te doen bij inruiming en inruimingsorganisatie

Bij alarm van buiten af, dus als bv de sirenes afgaan is het de verplichting van iedere burger om hieraan gevolg te geven door:

Deuren en ramen en ventilatieroosters te sluiten.

Luister naar de rampenzender (regionale omroep) op radio of televisie en precies te doen wat er van u gevraagd wordt.

### **Voor de school betekent dit:**

- Wanneer de alarmfase ingaat moeten de kinderen naar binnen of binnen blijven.
- BHV en/of medewerkers controleren of iedereen binnen is.
- Ramen, deuren en ventilatieroosters sluiten
- Regionale omroep inschakelen op radio of televisie - Gehoor geven aan wat hier gemeld wordt.
- Indien de mogelijkheid aanwezig is dat de kinderen naar huis kunnen eerst met de ouders contact opnemen.



---

<b>Mutaties ontruimingsplan</b>		
<b>Datum</b>	<b>Reden</b>	<b>Omschrijving</b>

<b>Ontruimingsoefeningen</b>	
<b>Datum</b>	<b>Bijzonderheden</b>

